Anmeldung zu Prüfungen am ITMK: Wintersemester 2026/27

ANMELDEZEITRAUM: 23.11. - 07.12.2026 (Ausschlussfrist!)

Alle Informationen auch unter th-koeln.de/itmk/modulpruefungen

Inhalt

1 Anmeldung 1
2 Rücktritt 1
3 Probleme bei Prüfungsanmeldung 2
4 Weitere wichtige Hinweise zur Prüfungsanmeldung 2

1 Anmeldung

Verspätete Anmeldungen werden nicht bearbeitet!

Anmeldepflicht über PSSO: https://psso.th-koeln.de

⇨ gilt für alle Studiengänge und alle Studierenden am ITMK für **alle** Prüfungen, wenn nicht anders gekennzeichnet;

Zusatzfächer und studiengangsfremde Leistungen

Alle Fächer außerhalb

- der gewählten Studienrichtung/des gewählten Schwerpunkts
- der gewählten Sprachkombination
- des gewählten Studiengangs.

Hier ist die **Anmeldung immer formlos schriftlich** vorzunehmen.

Zusätzliche Hinweise im untenstehenden grauen Kasten beachten!

Notenverbesserung

Anträge für Notenverbesserungen müssen **innerhalb** der Anmeldephase **über die Smail-Adresse** an studium-suedstadt@th-koeln.de geschickt werden. Der **Antrag zur Notenverbesserung findet sich hier.**

2 Rücktritt

Verspätete Nachrichten werden nicht bearbeitet!

- **Abmeldung** bis spätestens eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin **über PSSO**; **außer**:
- **MAKD/KFD: Abmeldung** bis spätestens zwei Wochen vor Beginn des Prüfungszeitraums des ITMK bzw. dem im zentralen Prüfungsplan des ITMK festgelegten jeweiligen Prüfungstermin **über PSSO**; 14 Tage Frist gilt auch für Zusatzfächer;
- bei Zusatzfächern/studiengangsfremden Leistungen – **Abmeldung** bis spätestens eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin über studium-suedstadt@th-koeln.de;
- bei **Nichtteilnahme aus Krankheitsgründen – Einreichung** des Formulars zur Prüfungsunfähigkeit **innerhalb von 3 Werktagen** mit dem ärztlichen Nachweis der **Prüfungsunfähigkeit von der Smail-Adresse an studium-suedstadt@th-koeln.de** oder per Post (Adresse siehe unten) schicken (Formular und weitere Informationen unter **Rücktritt von einer Modulprüfung**)

3 Probleme bei Prüfungsanmeldung

Alle Meldungen MÜSSEN innerhalb der Anmeldefrist erfolgen!

Bestätigung der Prüfungsanmeldung

Unbedingt die **Anmeldung/Abmeldung auf PSSO unter „Info über angemeldete Prüfungen" innerhalb des Anmeldezeitraums prüfen,** um evtl. noch eine fehlende Anmeldung fristgerecht nachholen zu können. **Bei „Info über angemeldete Prüfungen" kann auch ein PDF mit allen angemeldeten Prüfungen downgeloadet werden.**
Jede An- oder Abmeldung über PSSO wird außerdem per E-Mail an die Smail-Adresse bestätigt.
Bei Problemen ist eine nachträgliche An-/Abmeldung ohne einen Nachweis der erfolgten Anmeldung Ihrerseits nicht möglich!

PSSO funktioniert nicht

- zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal versuchen, sonst **Anmeldung immer formlos schriftlich***
- Bei weiteren technischen Problemen einen **Screenshot** der Fehlermeldung an studium-suedstadt@th-koeln.de schicken und **Anmeldung immer formlos schriftlich***
- bei der Meldung „Bitte wenden Sie sich an Ihr Studienbüro" o.Ä. **Anmeldung immer formlos schriftlich*** vorzunehmen.

***Zusätzliche Hinweise im untenstehenden grauen Kasten beachten!**

Unstimmigkeiten zwischen PSSO und Prüfungsplan:

E-Mail an olga.vodopyanova@th-koeln.de, wenn

- eine Prüfung oder ein*e Prüfer*in nicht in PSSO erscheint;
- der Prüfungstermin in PSSO mit dem Prüfungsplan nicht übereinstimmt.

Probleme bei TAN

Probleme bei TAN – E-Mail an studium-suedstadt@th-koeln.de

4 Weitere wichtige Hinweise zur Prüfungsanmeldung

Alle Meldungen MÜSSEN innerhalb der Anmeldefrist erfolgen!

Anmeldung immer formlos schriftlich per E-Mail

Für die o. g. Ausnahmen bitte eine E-Mail von Ihrer Smail-Adresse an studium-suedstadt@th-koeln.de mit folgenden Angaben:

- vollständiger Name
- Matrikelnummer
- PSSO-Prüfungsnummer
- vollständiger Titel der Prüfung, Sprache/Sprachrichtung, Name des/der Prüfer*in
- ggf. die Angabe „Pflichtfach" oder „Zusatzfach"
- ggf. den Screenshot der Fehlermeldung als Nachweis.

Ihre **Kontaktdaten** in CaMS bitte immer aktuell halten, damit wir Sie bei Bedarf kontaktieren können.

Studienbüro Kontaktdaten und Öffnungszeiten

Postadresse: TH Köln, Prüfungsservice der Fakultät 03, Janka Keimer, Gustav-Heinemann-Ufer 54, 50968 Köln

Stand 15.10.2026