

## Anmeldung zu Prüfungen am ITMK: Sommersemester 2026

**ANMELDEZEITRAUM: 18.05. - 01.06.2026 (Ausschlussfrist!)**

Alle Informationen auch unter [th-koeln.de/itm/itmk/modulpruefungen](https://th-koeln.de/itm/itmk/modulpruefungen)

Inhalt

1 Anmeldung.....	1
2 Rücktritt.....	1
3 Probleme bei Prüfungsanmeldung.....	2
4 Weitere wichtige Hinweise zur Prüfungsanmeldung.....	2

### 1 Anmeldung

***Verspätete Anmeldungen werden nicht bearbeitet!***

Anmeldepflicht über PSSO: <https://pssso.th-koeln.de>

⇒ gilt für alle Studiengänge und alle Studierenden am ITMK für **alle** Prüfungen, wenn nicht anders gekennzeichnet;

#### Zusatzfächer

Alle Fächer außerhalb

- der gewählten Studienrichtung/des gewählten Schwerpunkts
- der gewählten Sprachkombination
- des gewählten Studiengangs.

Hier ist die **Anmeldung immer formlos schriftlich** vorzunehmen.

***Zusätzliche Hinweise im untenstehenden grauen Kasten beachten!***

#### Notenverbesserung

Anträge für Notenverbesserungen müssen **innerhalb** der Anmeldephase **über die Smail-Adresse** an [studium-suedstadt@th-koeln.de](mailto:studium-suedstadt@th-koeln.de) geschickt werden. Der **Antrag zur Notenverbesserung findet sich hier.**

### 2 Rücktritt

***Verspätete Nachrichten werden nicht bearbeitet!***

- **Abmeldung** bis spätestens eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin **über PSSO; außer:**
- **MAKD/KFD: Abmeldung** bis spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Prüfungstermin **über PSSO**; 14 Tage Frist gilt auch für Zusatzfächer;
- bei Zusatzfächern – **Abmeldung** bis spätestens eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin über [studium-suedstadt@th-koeln.de](mailto:studium-suedstadt@th-koeln.de);
- bei **Nichtteilnahme aus Krankheitsgründen – Einreichung** des Formulars zur Prüfungsunfähigkeit **innerhalb von 3 Werktagen** mit dem ärztlichen Nachweis der **Prüfungsunfähigkeit von der Smail-Adresse an [studium-suedstadt@th-koeln.de](mailto:studium-suedstadt@th-koeln.de)** oder per Post (Adresse siehe unten) schicken (Formular und weitere Informationen unter **Rücktritt von einer Modulprüfung**)

### 3 Probleme bei Prüfungsanmeldung

*Alle Meldungen MÜSSEN innerhalb der Anmeldefrist erfolgen!*

#### Bestätigung der Prüfungsanmeldung

Jede An- oder Abmeldung über PSSO wird per E-Mail an die Smail-Adresse bestätigt.

Unbedingt die **Anmeldung/Abmeldung kontrollieren** (auf PSSO unter „Info über angemeldete Prüfungen“) und die **Bestätigung aufbewahren!**

*Bei Problemen ist eine nachträgliche An-/Abmeldung ohne einen Nachweis der erfolgten Anmeldung Ihrerseits nicht möglich!*

#### PSSO funktioniert nicht

- zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal versuchen, sonst **Anmeldung immer formlos schriftlich\***
- Bei weiteren technischen Problemen einen **Screenshot** der Fehlermeldung an [studium-suedstadt@th-koeln.de](mailto:studium-suedstadt@th-koeln.de) schicken und **Anmeldung immer formlos schriftlich\***
- bei der Meldung „Bitte wenden Sie sich an Ihr Studienbüro“ o.Ä. **Anmeldung immer formlos schriftlich\*** vorzunehmen.

*\*Zusätzliche Hinweise im untenstehenden grauen Kasten beachten!*

#### Unstimmigkeiten zwischen PSSO und Prüfungsplan:

E-Mail an [olga.vodopyanova@th-koeln.de](mailto:olga.vodopyanova@th-koeln.de), wenn

- eine Prüfung oder ein\*e Prüfer\*in nicht in PSSO erscheint;
- der Prüfungstermin in PSSO mit dem Prüfungsplan nicht übereinstimmt.

#### Probleme bei TAN

Probleme bei TAN – E-Mail an [studium-suedstadt@th-koeln.de](mailto:studium-suedstadt@th-koeln.de)

### 4 Weitere wichtige Hinweise zur Prüfungsanmeldung

*Alle Meldungen MÜSSEN innerhalb der Anmeldefrist erfolgen!*

#### **Anmeldung immer formlos schriftlich per E-Mail**

Für die o. g. Ausnahmen bitte eine E-Mail von Ihrer Smail-Adresse an [studium-suedstadt@th-koeln.de](mailto:studium-suedstadt@th-koeln.de) mit folgenden Angaben:

- vollständiger Name
- Matrikelnummer
- PSSO-Prüfungsnummer
- vollständiger Titel der Prüfung, Sprache/Sprachrichtung, Name des/der Prüfer\*in
- ggf. die Angabe „Pflichtfach“ oder „Zusatzfach“
- ggf. den Screenshot der Fehlermeldung als Nachweis.

Ihre **Kontaktdaten** in [CaMS](#) bitte immer aktuell halten, damit wir Sie bei Bedarf kontaktieren können.

**Studienbüro** Kontaktdaten und Öffnungszeiten [hier](#).

**Adresse:** TH Köln, Prüfungsservice der Fakultät 03, Janka Keimer, Gustav-Heinemann-Ufer 54, 50968 Köln

Stand 22.04.2026