

BA MSK - Anleitung zur Kursplätzereservierung im Sommersemester 2025

Sie erreichen den Bereich mit den Kursordnern, für die Sie zum jeweiligen Zeitpunkt Ihre Aufnahmeanträge stellen und Umbuchungen vornehmen können, in ILU – wenn Sie eingeloggt sind – über den Link https://ilu.th-koeln.de/goto.php?target=cat_549971&client_id=thkilo. Hier noch mal die Termine.

Kurse, die vor dem Semesterstart angeboten werden (KURS 1 und 2 zu Modul 06_3.2 Projektmanagement):

05.03.2025, 19:00 Uhr bis 06.03.2025, 9:00 Uhr

Alle anderen Kurse **ab 17.03., 19:00 Uhr, bis 18.03., 10:00 Uhr** (Phase I, Antragsphase)

ab 19.03.2025, 16:00 Uhr (Phase II, Direktbuchungsphase)

Die Kurse werden in ILU in der Sortierung angezeigt, in der Sie sie auch in UnivS angezeigt bekommen:

- Kurse zur Nachholung speziell für Studierende der PO7
- Kurse zur PO8, die in manchen Fällen auch von Studierenden der PO7 als Äquivalent gebucht und besucht werden können (zur Beschränkung: s. Auslaufordnung Anhang 1 + Korrektur und Merkblatt vom 24.02.2025).
- Zusatzangebote, Zusatzsprachkurse
- Kurse speziell für AEL- und Erasmus + Incomings

Innerhalb dieser Kategorien werden die Kurse so angezeigt, wie die Module im Studienverlaufsplan stehen, also nach Fachsemester und im jeweiligen Fachsemester nach Modulnummer aufsteigend.

Phase I: So stellen Sie Anträge für die Kurse aus Ihren Stundenplan-Alternativen

Sie halten Ihren favorisierten Stundenplan und ein bis zwei Alternativstundenpläne mit den zugehörigen Daten (Modul- und Kursnummer) bereit. Zur Antragstellung für die Aufnahme auf einen Kursplatz klicken Sie jeweils auf den gewünschten Kurs und folgen dem weiteren Prozess. Sie müssen dabei u. a. zustimmen, dass die von Ihnen eingegebenen Daten von Kursadministrator*innen eingesehen werden können, und durch Ankreuzen in Auswahlmenüs Ihre benutzerspezifischen Daten angeben (bei Zusatzkursen weniger als hier angegeben):

- Ihren generellen Status (z. B. Erasmus+ oder AEL-Incoming, BA MSK-Studierende*r PO7 oder PO8);
- das Fachsemester, in dem Sie als BA MSK-Studierende*r eingeschrieben sind; auch hier kreuzen die Incomings und Gäste einfach wieder Ihren Status an
- Ihre Sprachkombination als BA MSK-Studierende*r, alle anderen wieder Status;
- Ihre Studienrichtung (PO8) bzw. Ihren Schwerpunkt (PO7), wenn Sie im BA MSK im 3. oder höheren Semester eingeschrieben sind. Wenn Sie erst im 1. oder 2. Fachsemester oder Incoming sind, gibt es auch dafür hier wieder eine Ankreuzmöglichkeit („noch keine(r)“).
- Grund für den Kursbesuch: Das Modul oder Teilmodul ist in dem Fachsemester, in dem Sie eingeschrieben sind, regulär im Verlauf vorgesehen ODER Sie wollen einen Kurs zu dem Modul oder Teilmodul wiederholen ODER Sie wollen einen Kurs zu dem Modul oder Teilmodul nachholen / haben bisher noch keinen Kurs dazu besucht. Wenn Sie einen Kurs aus einer anderen als Ihrer eigenen Studienrichtung oder einer anderen Sprachkombination zusätzlich absolvieren wollen (z. B. zur Anrechnung auf Modul 12 1.2 Flexelement – PO8 – oder Modul 18 – PO7), kreuzen Sie ‚Zusatzfach‘ an. Im Fall eines Besuchs eines Kurses in der dritten Sprache muss VOR der Phase II Frau Prof. Sokol gegenüber der Nachweis über das Vorliegen des jeweiligen Eingangsniveaus vorgelegt werden. Außerdem gibt es auch hier für Incomings oder andere jeweils eine Ankreuzmöglichkeit.

Wichtige Hinweise zum Status der Merkmale und System der Bearbeitung der Anträge:

Die Vergabe der Plätze folgt einem System, bei dem die Kategorisierung durch Merkmale ausschlaggebend ist und die relative Zeit der Antragstellung nachgeordnet ist. Ob das, was Sie angeklickt haben, korrekt ist, ist im System überprüfbar, und es kann unterscheiden, ob sich jemand ausnahmsweise verklickt oder systematisch Falschangaben gemacht hat, um sich einen Vorteil zu verschaffen. Systematische Falschangaben führen automatisch dazu, dass man auf der Antragsliste ganz hinten landet.

Der Erhalt eines Kursplatzes außerhalb dieser automatisierten Prozesse ist nur im Rahmen der Härtefallsprechstunde VOR Beginn der Antragstellung und danach NICHT mehr möglich. Das Team kann Sie also nach erfolgter Vergabe der Plätze z. B. nicht an anderen vorbei in bereits volle Kurse einbuchen.

Angaben im Kommentarfeld Ihres Antrags: Bitte KEINE individuellen Textpassagen dort eingeben!

In der Phase I bekommen Sie bei jeder Antragstellung ein Kommentarfeld angezeigt. Bitte nutzen Sie dieses Feld NUR für die unter a) und b) angegebenen Fälle und nur in Form der angegebenen Kurzangabe, also NICHT für Texte. Sie können durch das Kommentarfeld die Kursplatzvergabe nicht beeinflussen, die Texte verschwinden außerdem, sobald der Antrag bearbeitet ist. Da unnötige Texte in den Kommentarfeldern die Arbeit des Teams erheblich erschweren, verringern Sie damit außerdem Ihre Chancen auf einen Platz im Kurs.

Bitte nutzen Sie von daher das Kommentarfeld NUR für die folgenden Eintragungen:

- a) Sie können zu jedem Modul oder Teilmodul für ein bis maximal (!) 3 Kurse einen Antrag stellen. Wenn Sie mehr als einen Antrag stellen, geben Sie im Kommentarfeld bitte an, welcher davon Ihre **1. Wahl** und welcher Ihre **2. Wahl** oder **3. Wahl** ist (Bitte NUR in der Form ‚1. Wahl‘, ‚2. Wahl‘, ‚3. Wahl‘, also NICHT mit zusätzlichem Text!). Wenn Sie für mehr als 3 Kurse Anträge stellen und Angaben machen, wird Ihre Priorisierung ungültig. Beachten Sie dabei aber bitte, dass diese Angaben für das Team nur den Status einer zusätzlichen Angabe haben können, also die anderen Kriterien (merkmalabhängige Kategorie + Antragsuhrzeit) für den Erhalt von Plätzen immer die primär ausschlaggebenden sind. Sie sichern also u. U. lediglich ab, dass Sie in der ersten Phase überhaupt einen ihrer 2 bis 3 möglichen Plätze bekommen, und erhöhen pro Kurs Ihre Chance auf die 1./2. Wahl, aber natürlich nur, wo das möglich ist, und auch nicht über alle Ihre Anträge hinweg. Wenn Sie die Anträge versehentlich ohne Angabe stellen, greift nur das primäre System, und bei nur einem Antrag, der abgelehnt werden muss, konkurrieren Sie in Phase II mit allen anderen um freie Plätze in den anderen Kursen.
- b) Sie haben Ihr Studium im BA MSK als Quereinsteiger*in aufgenommen, d. h., Ihnen wurden Leistungen aus einem anderen Studiengang auf Ihren Studienverlauf bei uns angerechnet und Sie wurden deshalb bei Studienstart nicht ins 1., sondern in ein höheres Fachsemester eingestuft. Bitte schreiben Sie in diesem und NUR in diesem Fall die Angabe ‚Quereinstieg‘ ins Kommentarfeld.

Phase II: Buchung Ihrer fehlenden Plätze

Von der Offline-Schaltung am Dienstag, 18.03., 10:00 Uhr, bis Mittwoch, 19.03.2025, 16:00 Uhr, arbeitet das Team Kursplätze nach dem System Ihre Anträge ab, vergibt also kriterienbasiert Plätze in den Kursen. Am Mittwoch ab 16:00 Uhr geht der Kursbereich wieder online. Sie wissen inzwischen, für welche Module Sie einen Kursplatz haben oder wo Sie abgelehnt wurden. Wenn das Verfahren zu einem bestimmten Kurs im Ausnahmefall noch nicht abgeschlossen sein sollte, stehen Sie noch auf Antrag. Alle Kurse mit freien Plätzen sind ab da auf ‚freier Beitritt‘ geschaltet oder noch einmal zur Beantragung freigegeben, d. h., Sie buchen nun Ihre fehlenden Plätze durch direkten Beitritt oder durch nochmalige Antragstellung in anderen Kursen. Bis Donnerstag, 20.03.2026, ist das Vergabeverfahren abgeschlossen.

Tauschoption (Tool dazu ist online in ILU ab Mittwoch, 19.03.2025, 16:00 Uhr)

Bis 20.03.2025 können Sie über die Tauschbörse versuchen, durch Tausch mit anderen Studierenden in präferierte, aber ausgebuchte Kurse zu kommen. Wie das geht, ist direkt über dem Tauschtool in ILU erläutert (Link: https://ilu.th-koeln.de/goto.php?target=crs_105200&client_id=thkilo).

Beratung und Begleitung vom 17. bis 21.03.2025 durch das Team

Von Montag, 17.03.2025, bis Freitag, 21.03.2025, über ‚kursplaetze-itmk@th-koeln.de‘.

Zeit nach der Phase II – Übergabe der Verantwortlichkeit an die Lehrkräfte

Ab dem 20.03. entscheiden nur noch die Lehrkräfte über ihre Kursplätze. Manche lassen Kurse mit freien Plätzen bis Montag auf ‚freier Beitritt‘, andere beenden das Beitrittsverfahren. Bitte wenden Sie sich also ab da nur noch an die Lehrkräfte, Team und Kursplätze-Adresse sind dann bis zum WiSe 2025/26 in Pause. **WICHTIG:** Damit die Lehrkräfte wissen, wer von den Angemeldeten tatsächlich Mitglied im Kurs sein wird, müssen die Studierenden an den ersten beiden Sitzungen der Kurse persönlich teilnehmen. Wenn Sie aus einem schwerwiegenden Grund an der Teilnahme an einer dieser ersten zwei Sitzungen gehindert sind, geben Sie das der Lehrkraft bitte unbedingt VOR der Sitzung per E-Mail bekannt, entschuldigen sich also, bevor der Kurs startet. Wenn Sie das nicht tun – also nicht anwesend sind und sich nicht VOR der Sitzung unter Angabe des schwerwiegenden Grundes entschuldigt haben – verlieren Sie Ihren Platz.

Viel Erfolg beim Reservieren und Buchen, Ihr Team Kursplätze