

BA MSK - Anleitung zur Kursplätzereservierung im Wintersemester 2024 / 25

Sie erreichen den Bereich mit den Kursordnern, für die Sie in der ersten Phase Ihre Aufnahmeanträge stellen, ab Beginn der ersten Reservierungsphase in der Lernplattform ILU im Bereich *F03 > ITMK > Lehrveranstaltungen im Bachelor > Aktuelle Kurse*.

am 01.10.2024, 16:00-18:00 Uhr (Antragsphase) und
ab 02.10.2023, 14:00 Uhr (Direktbuchungsphase)

Die Kurse werden in folgender Sortierung angezeigt:

- Kurse zur Nachholung für Studierende der PO 7 (Angebote zu: 07 2 Kompetenzerweiterung III F2 Französisch und Spanisch, 13 1 und 13 2 Interkulturelle Wirtschaftskompetenz Englisch)
- Kurse zur PO 8, die von Studierenden der PO 8 und als Äquivalent von Studierenden der PO 7 gebucht und besucht werden können
- Kurse speziell für AEL- und Erasmus +-Incomings
- Zusatzsprachkurse (Kurse zu weiteren Sprachen oder Ergänzungen zum BA MSK und zum Üben)

Innerhalb der Kategorien werden die Kurse so angezeigt, wie sie auch im Studienverlaufsplan und im Vorlesungsverzeichnis UniVLS zu sehen sind, also nach Fachsemester und im jeweiligen Fachsemester nach Modulnummer aufsteigend sortiert. Zu jedem Modul bzw. Teilmodulangebot gibt es dann eine Liste mit den angebotenen Kursen.

Phase I: So stellen Sie Anträge für die Kurse aus Ihrem Stundenplan

Sie halten Ihren favorisierten Stundenplan und ein bis zwei Ersatzstundenpläne mit den zugehörigen Daten (Modul- und Kursnummer) bereit. Zur Antragstellung für die Aufnahme auf einen Kursplatz klicken Sie jeweils auf den gewünschten Kurs und folgen dem weiteren Prozess.

Sie müssen dabei u. a. zustimmen, dass die von Ihnen eingegebenen Daten von anderen eingesehen werden können, und durch Ankreuzen in Auswahlmenüs Ihre benutzerspezifischen Daten angeben:

- Ihren generellen Status (z. B. Erasmus+ oder AEL-Incoming, BA MSK PO 7, BA MSK PO 8);
- das Fachsemester, in dem Sie als BA MSK-Studierende*r eingeschrieben sind; auch hier kreuzen alle anderen einfach wieder Ihren Status an
- Ihre Sprachkombination, wenn Sie als BA MSK-Studierende*r eingeschrieben sind, bzw. alle anderen wieder ihren Status;
- Ihre Studierrichtung (PO 8) bzw. Ihren Schwerpunkt (PO 7), wenn Sie im BA MSK bereits im 3. bzw. einem höheren Semester eingeschrieben sind. Wenn Sie erst im 1. Fachsemester oder nicht regulär im BA MSK eingeschrieben sind und deshalb nichts davon auf Sie zutrifft, gibt es auch dafür hier eine alternative Ankreuzmöglichkeit („noch keinen“ für Erstsemester im BA MSK oder Status für alle anderen);
- Grund für den Kursbesuch: Das Modul oder Teilmodul ist in dem Fachsemester, in dem Sie eingeschrieben sind (also z. B. 3. Fachsemester), regulär im Verlauf vorgesehen (also im Beispiel im Verlauf im 3. Semester) ODER Sie wollen einen Kurs zu dem Modul oder Teilmodul wiederholen ODER Sie wollen einen Kurs zu dem Modul oder Teilmodul nachholen / haben bisher noch keinen Kurs dazu besucht. Und auch hier gibt es für Incomings oder Studierende, die nicht regulär im BA MSK eingeschrieben sind, eine alternative Ankreuzmöglichkeit.

Bei den Zusatzkursen ist das Auswahlmenü reduziert. Bitte kreuzen Sie auch dort einfach an, was auf Sie zutrifft.

Angaben im Kommentarfeld: **Bitte keine Texte schreiben!**

Der Antragsmodus eröffnet die Möglichkeit, ein Kommentarfeld zu nutzen. Bitte nutzen Sie dieses **Kommentarfeld NUR für die unten genannten Angaben**. Durch unnötige andere Texteingaben erschweren Sie den Prozess für das Team Kursplätze erheblich. Ersparen Sie uns vor allem Informationen, die wir den Ankreuzungen sowieso schon entnehmen können. Ein Beispiel: Sie kreuzen ja Ihr Fachsemester an und so wissen wir, ob und dass ein Modulkurs in ihrem Fachsemester regulär vorgesehen ist. Es ist also völlig überflüssig, einen Kommentar der Art ‚Ich muss diesen Kurs in diesem Semester besuchen‘ oder ‚regulär in meinem Fachsemester vorgesehen‘ einzugeben. Die Einbuchung erfolgt ausschließlich kriterienbasiert, es ist von daher auch völlig sinnlos, etwas zu schreiben wie ‚unbedingt den Kurs von Frau / Herrn XXX!‘: Sie können durch Kommentare nicht beeinflussen, ob Sie in dem jeweiligen Kurs einen Platz bekommen oder nicht. Besonders sinnlos ist es, im

Kommentarfeld eine Nachricht an die Lehrkraft zu hinterlassen: Die Lehrkräfte haben mit der Kursplatzbuchung nichts zu tun und sehen die Kommentare nicht.

Das **Kommentarfeld nutzen** Sie von daher **in folgenden zwei Fällen**:

- a) Sie können zu jedem Modul oder Teilmodul für ein bis maximal drei Kurse einen Antrag stellen. Das ermöglicht Ihnen, sowohl für Ihren favorisierten als auch für Ihre Alternativstundenpläne jeweils einen Antrag zu stellen. Wenn Sie für ein Modul oder Teilmodul mehr als einen Antrag stellen, geben Sie uns im Kommentarfeld bitte an, welcher davon Ihre **1. Wahl** und welcher Ihre **2. oder 3. Wahl** ist (einfach durch Hineinschreiben von ‚1. Wahl‘, ‚2. Wahl‘ usw., also NICHT durch zusätzlichen Text). Wo immer möglich werden wir diese Priorisierung für Ihre 1. Wahl berücksichtigen. Sie erhöhen mit der Angabe von Alternativen die Wahrscheinlichkeit, vor der Phase II einen Platz zu bekommen.
- b) Sie haben Ihr Studium im BA MSK als Quereinsteiger*in aufgenommen, d. h. Ihnen wurden Leistungen aus einem anderen Studiengang auf Ihren Studienverlauf bei uns angerechnet und Sie wurden deshalb bei Studienstart nicht ins 1., sondern in ein höheres Fachsemester eingestuft. Bitte schreiben Sie in diesem und nur in diesem Fall die Angabe ‚**Quereinstieg**‘ ins Kommentarfeld.

Phase II: Buchung Ihrer fehlenden Plätze

Von der Offline-Schaltung am Dienstag, 01.10.2024, 18:00 Uhr, bis Mittwoch, 02.10.2024 14:00 Uhr arbeitet das Team Kursplätze Ihre Anträge ab und vergibt kriterienbasiert die Plätze in den Kursen.

Am Mittwoch 14:00 Uhr geht der Kursbereich wieder online. Sie wissen inzwischen oder sehen spätestens jetzt, für welche Module Sie einen Kursplatz haben und was Ihnen noch fehlt. Wenn das Verfahren zu einem bestimmten Kurs noch nicht abgeschlossen ist, d. h. die Anträge weiter auf Bearbeitung stehen, können Sie das ebenfalls sehen. Kurse mit freien Plätzen sind ab da auf ‚freier Beitritt‘ geschaltet oder noch einmal zur Beantragung freigegeben, d. h. Sie buchen nun Ihre fehlenden Plätze durch direkten Beitritt oder durch nochmalige Antragstellung. Bis Freitag, 04.10.2024, ist das Vergabeverfahren in ILU abgeschlossen. Die Lehrenden übernehmen die Ordner.

Tauschoption (Tool dazu ist online in ILU ab Mittwoch, 02.10.2024, 14:00 Uhr)

Bis 04.10.2024 (12 Uhr) können Sie über die Tauschbörse versuchen, durch Tausch mit anderen Studierenden in präferierte, aber ausgebuchte Kurse zu kommen. Wie das geht, ist direkt in der Tauschbörse erläutert (erreichbar in ILU ebenfalls unter *F03 > ITMK > Lehrveranstaltungen im Bachelor > Aktuelle Kurse*).

Beratung und Begleitung vom 01. bis 04.10.2024 durch das Team

Bis zum Freitag, 04.10.2024, ist das Team über ‚kursplaetze-itmk@th-online.de‘ zur Beratung erreichbar. Den Studierenden im 1. Fachsemester stehen wir außerdem im Rahmen der Erstsemester-Einführungstage direkt für Coaching, Rückfragen und Problemlösungen zur Verfügung.

Erstsemester, die wahrscheinlich bis 1.10. 16:00 Uhr noch nicht mit Ihrer ID und in ILU registriert sein können, weil sie spät eingeschrieben wurden oder werden, schicken uns bitte ihre Stundenpläne am Dienstag, 2.10., bis 15:00 Uhr, an ‚kursplaetze-itmk@th-koeln.de‘.

Übergang der Zuständigkeit auf die Lehrkräfte ab dem 04.10.2024

Am Freitag, 04.10.2024, werden die Kurse an die Lehrkräfte übergeben. Ab da stellen diese die Kursordner so ein, wie sie es möchten. Manche lassen den Kurs bis Montag auf ‚freier Beitritt‘, wenn es noch Plätze gibt, andere beenden das Beitrittsverfahren. Bitte wenden Sie sich ab Montag, 07.10.2024, in Sachen Kursplätze nur noch an die Lehrkräfte. Das Kursplätze-Team und die Kursplätze-Adresse sind ab da in Pause bis zum SoSe 2025.

WICHTIG: In den ersten beiden Sitzungen eines gebuchten Kurses müssen Sie bitte auf jeden Fall persönlich teilnehmen oder – wenn Sie verhindert sind – VOR der Sitzung der Lehrkraft schreiben, dass und warum Sie verhindert sind. Nur so kann die Lehrkraft wissen, ob sie leer gebliebene Plätze an anfragende Leute vergeben kann oder nicht, und in Kursen mit kursintegrierten Prüfungsleistungen die Terminlisten dafür erstellen.

Viel Erfolg beim Reservieren und Buchen, Ihr Team Kursplätze