

**Grundsätzlich gilt:**

- 1) **Alle** Prüfungen, die in der Prüfungsphase stattfinden, müssen über PSSO angemeldet werden. Ausnahmen werden extra kommuniziert (z.B. semesterbegleitende Prüfungen, Blöcke vor dem Semester usw.).
- 2) **Nur** die Prüfungen, die in den Prüfungsplänen stehen, werden in PSSO zur Anmeldung freigeschaltet.
- 3) Automatisch werden **nur** Prüfungen zu den LV des aktuellen Semesters angeboten. Alle anderen Prüfungen müssen **fristgemäß** extra angefragt werden.
- 4) **Fast alle** Prüfungen dürfen in **jedem** Semester abgelegt werden, bei einigen wird allerdings der Kursbesuch im selben Semester vorausgesetzt. Dabei haben Sie allerdings keinen Anspruch auf den/die gewünschten Prüfer/in. Es bleibt dem ITMK vorbehalten, eine/n andere/n Prüfer/in als gewünscht zu bestellen.
- 5) **Einige** Prüfungen beinhalten **Teilleistungen**, die während des Semesters erbracht werden müssen. Die Teilleistungen sind nicht übertragbar und müssen beim Ablegen einer Prüfung ohne einen Kursbesuch (neu) erbracht werden.

**Datei ITMK-Prüfungen des aktuellen Semesters:**

Dieses Dokument enthält alle Prüfungen, die im laufenden Semester angeboten werden. Innerhalb der gesetzten **Frist** dürfen Rückmeldungen zur Vollständigkeit und Vereinbarkeit der Termine erfolgen. Der Plan orientiert sich an den Studienverlaufsplan (welche LV in welchem Semester absolviert werden soll), an die Sprachkombinationen und an die Schwerpunkte. So werden Überschneidungen vermieden. Private Gründe (z.B., wenn Sie eine LV schieben oder vorverlegen) gelten bei der Vereinbarkeit der Termine **nicht**.

Nach Ablauf der Frist wird der Plan an den Prüfungsservice zwecks Übertragung in PSSO weitergegeben. **Ab dann sind keine Änderungen mehr möglich!**

Olga Buchstaller-Vodopyanova  
Koordination der Projektwochen  
Prüfungsplanung

T: +49 221-8275-3048  
E: olga.vodopyanova@th-koeln.de  
Raum: 425  
Campus Südstadt  
Ubierring 48

[www.th-koeln.de](http://www.th-koeln.de)