Anmeldung zu Prüfungen am ITMK: Sommersemester 2025

ANMELDEZEITRAUM: 10.-26.05.2025 (Ausschlussfrist!)

Alle Informationen auch unter th-koeln.de/itmk/modulpruefungen

Inhalt

1 Anmeldung 1
2 Rücktritt 1
3 Probleme bei Prüfungsanmeldung 2
4 Weitere wichtige Hinweise zur Prüfungsanmeldung 2

1 Anmeldung

Verspätete Anmeldungen werden nicht bearbeitet!

Anmeldepflicht über PSSO: https://psso.th-koeln.de

- im Bachelor – **alle** Prüfungen, wenn nicht anders gekennzeichnet;
- im Master – siehe die geltenden Regelungen der jeweiligen Prüfungsordnung und Prüfungsplan
- AEL (MSK PO8 EUS) und ERASMUS – **alle** Prüfungen, wenn nicht anders gekennzeichnet

Ausnahmen

- Einzelne Prüfungen des MA KD (vgl. Prüfungsplan)
- Studierende des MA IMIC (GlobalMBA/IMA) – keine Anmeldung;
- Prüfungen außerhalb der Prüfungszeit:
  - Blockkurse mit Prüfungen unmittelbar nach dem Kurs,
  - Projektwochen,
  - Zusatzfächer (siehe nächsten Absatz).

Zusatzfächer

Alle Fächer außerhalb

- der gewählten Studienrichtung/des gewählten Schwerpunkts
- der gewählten Sprachkombination
- des gewählten Studiengangs.

Hier ist die **Anmeldung immer formlos schriftlich** vorzunehmen.

Zusätzliche Hinweise im untenstehenden grauen Kasten beachten!

Notenverbesserung

Anträge für Notenverbesserungen müssen **innerhalb** der Anmeldephase **über die Smail-Adresse** an studium-suedstadt@th-koeln.de oder per Post an Frau Keimer (Adresse siehe unten) geschickt werden.

2 Rücktritt

Verspätete Nachrichten werden nicht bearbeitet!

- **Alle außer MAKD/KFD: Abmeldung** bis spätestens eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin **über PSSO**;
- **MAKD/KFD: Abmeldung** bis spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Prüfungstermin **über PSSO**; 14 Tag Frist gilt auch für Zusatzfächer;
- bei Zusatzfächern – **Abmeldung** bis spätestens eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin über studium-suedstadt@th-koeln.de;
- bei **Nichtteilnahme aus Krankheitsgründen – Einreichung** des Formulars zur Prüfungsunfähigkeit **innerhalb von 3 Werktagen** mit dem ärztlichen Nachweis der **Prüfungsunfähigkeit**. **von der Smail-Adresse an studium-suedstadt@th-koeln.de** oder per Post (Adresse siehe unten) schicken (Formular und weitere Informationen unter **Rücktritt von einer Modulprüfung**)

3 Probleme bei Prüfungsanmeldung

Alle Meldungen MÜSSEN innerhalb der Anmeldefrist erfolgen!

Bestätigung der Prüfungsanmeldung

Jede An- oder Abmeldung über PSSO wird per Email an die Smail-Adresse bestätigt.
Unbedingt die **Anmeldung/Abmeldung kontrollieren** und die **Bestätigung aufbewahren**!
Bei Problemen ist eine nachträgliche An-/Abmeldung ohne einen Nachweis der erfolgten Anmeldung Ihrerseits nicht möglich!

PSSO funktioniert nicht

- zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal versuchen, sonst **Anmeldung immer formlos schriftlich***
- Bei weiteren technischen Problemen, einen **Screenshot** der Fehlermeldung an studium-suedstadt@th-koeln.de schicken und **Anmeldung immer formlos schriftlich***
- bei der Meldung „Bitte wenden Sie sich an Ihr Studienbüro“ o.ä. **Anmeldung immer formlos schriftlich*** vorzunehmen.

Zusätzliche Hinweise im untenstehenden grauen Kasten beachten!

Unstimmigkeiten zwischen PSSO und Prüfungsplan:

E-Mail an olga.vodopyanova@th-koeln.de, wenn

- eine Prüfung oder ein*e Prüfer*in nicht in PSSO erscheint;
- der Prüfungstermin in PSSO mit dem Prüfungsplan nicht übereinstimmt.

Probleme bei TAN

Probleme bei TAN – Email an studium-suedstadt@th-koeln.de

4 Weitere wichtige Hinweise zur Prüfungsanmeldung

Alle Meldungen MÜSSEN innerhalb der Anmeldefrist erfolgen!

Anmeldung immer formlos schriftlich per Email

Für die o. g. Ausnahmen bitte eine E-Mail von Ihrer Smail-Adresse an studium-suedstadt@th-koeln.de mit folgenden Angaben:

- vollständiger Name
- Matrikelnummer
- PSSO-Prüfungsnummer
- vollständiger Titel der Prüfung, Sprache/Sprachrichtung, Name des/der Prüfer*in
- ggf. die Angabe „Pflichtfach“ oder „Zusatzfach“
- ggf. den Screenshot der Fehlermeldung als Nachweis.

Ihre **Kontaktdaten** in CaMS bitte immer aktuell halten, damit wir Sie bei Bedarf kontaktieren können.

Studienbüro Kontaktdaten und Öffnungszeiten hier.

Adresse: TH Köln, Prüfungsservice der Fakultät 03, Janka Keimer, Gustav-Heinemann-Ufer 54, 50968 Köln

Stand 28.03.2025