

# Institut für Translation und Mehrsprachige Kommunikation

## Anmeldungen zu Modulprüfungen: Sommersemester 2024

**ANMELDEZEITRAUM: 18.05. - 03.06.2024 (Ausschlussfrist!)**

**Verspätet eingehende Anmeldungen können nicht mehr bearbeitet werden!**

**Anmeldepflicht über PSSO:** <https://pssso.th-koeln.de>

- mündliche Prüfungen und Hausarbeiten sowie alle schriftlichen Prüfungen (Klausuren) für Bachelor-Studierende
- Master-Studierende melden sich lediglich für mündliche Prüfungen und schriftliche Prüfungen (Klausuren) über PSSO an.
- Für praktische Prüfungen in den Bachelor- und Master-Studiengängen sowie Hausarbeiten in den Master-Studiengängen ist keine Anmeldung über PSSO erforderlich.
- Austauschstudierende des BAMK AEL (MSK PO8 EUS) und ERASMUS-/Austauschstudierende melden sich ebenfalls über PSSO an

### Ausnahmen:

- 1) Studierende des MA IMIC (GlobalIMBA/IMA) melden sich nicht für die Prüfungen an.
- 2) Prüfungen außerhalb der Prüfungszeit: Bei Blockkursen, die vor oder im Semester stattfinden und unmittelbar mit einer Prüfung abschließen und bei semesterbegleitenden Prüfungen erfolgt die Anmeldung im Kurs über ein entsprechendes Formular.
- 3) Bei den Projektwochen erfolgt die Anmeldung intern (Infos dazu werden rechtzeitig verschickt).
- 4) Prüfungen, die als Zusatzfächer angerechnet werden sollen – siehe dazu nächsten Absatz.

### Zusatzfächer:

Zusatzfächer sind alle Fächer außerhalb Ihrer gewählten Studienrichtung/Ihres gewählten Schwerpunkts in BAMK, Ihrer gewählten Sprachkombination, Vertiefung oder Ihres gewählten Studiengangs.

Hier ist die **Anmeldung immer formlos schriftlich** vorzunehmen.

**Dazu bitte die Hinweise im untenstehenden grauen Kasten beachten!**

### Notenverbesserung

Notenverbesserungen können nur in der darauffolgenden Prüfungsphase in Anspruch genommen werden. Der Antrag muss **während** der Anmeldephase über die Smail-Adresse an [studium-suedstadt@th-koeln.de](mailto:studium-suedstadt@th-koeln.de) oder per Post an Frau Keimer (Adresse siehe unten) geschickt werden.

### Rücktritt

Bis spätestens eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin ist ein Rücktritt ohne Angabe von Gründen **über PSSO** möglich.

Rücktritte zu studiengangsfremden Prüfungen müssen über [studium-suedstadt@th-koeln.de](mailto:studium-suedstadt@th-koeln.de) abgemeldet werden.

Bei **Nichtteilnahme aus Krankheitsgründen** ist innerhalb von 3 Werktagen ein ärztliches Attest einzureichen, aus dem hervorgeht, dass Sie am Prüfungstag **prüfungsunfähig** waren sowie das Formular für die Bescheinigung der Prüfungsunfähigkeit. Das Formular und weitere Informationen finden Sie unter [Rücktritt von einer Modulprüfung](#) auf der Homepage der TH.

Einreichung des Formulars mit Attest an den Prüfungsservice bitte eingescannt **von Ihrer Smail-Adresse** an [studium-suedstadt@th-koeln.de](mailto:studium-suedstadt@th-koeln.de) oder per Post an folgende Adresse:

TH Köln, Prüfungsservice der Fakultät 03, Janka Keimer, Gustav-Heinemann-Ufer 54, 50968 Köln

## Weitere Hinweise:

### **PSSO funktioniert nicht:**

Wenn PSSO nicht funktioniert oder Sie eine Meldung erhalten „Bitte wenden Sie sich an Ihr Studienbüro“ o.ä., versuchen Sie es bitte zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal.

Sollte eine Anmeldung über PSSO auch nach wiederholten Versuchen nicht funktionieren, können Sie sich – nur in diesen Ausnahmefällen – **formlos schriftlich in der Anmeldefrist anmelden**. **Dazu bitte die Hinweise im untenstehenden grauen Kasten beachten.**

**Hinweis:** Nur bei einer Anmeldung über PSSO können Sie zeitnah erkennen, dass Sie angemeldet sind!

Falls PSSO aus technischen Gründen nicht funktionieren sollte, bitte einen **Screenshot** der Fehlermeldung per E-Mail an: [studium-suedstadt@th-koeln.de](mailto:studium-suedstadt@th-koeln.de).

### **Ausdruck der Prüfungsanmeldung / Nachträgliche Prüfungsanmeldung:**

Nach jeder An- oder Abmeldung von Prüfungen über PSSO ist unbedingt ein Ausdruck (PDF/Papier) zu erstellen, der die erfolgreiche An-/Abmeldung innerhalb der jeweiligen Frist belegt. Eine nachträgliche An-/Abmeldung ohne einen solchen Ausdruck ist nicht möglich.

### **Unstimmigkeiten zwischen PSSO und Prüfungsplan:**

Bitte melden Sie sich umgehend per Email an [olga.vodopyanova@th-koeln.de](mailto:olga.vodopyanova@th-koeln.de). Insbesondere, wenn Sie eine Prüfung oder eine\*n Prüfer\*in nicht finden o d e r wenn es Unstimmigkeiten bei den Prüfungsterminen zwischen PSSO und dem Prüfungsplan gibt, damit Probleme schnell behoben werden können.

### **Nachträgliche Prüfer\*innenwechsel sind grundsätzlich nicht möglich!**

### **Zusätzliche Hinweise zu den Prüfungszeiträumen des SoSe und des WiSe**

finden Sie zu gegebener Zeit im Glaskasten 20 (ITMK, Ubierring 48, 3. OG/Ost) und auf der Homepage [th-koeln.de/itm/modulpruefungen](http://th-koeln.de/itm/modulpruefungen)

#### **FORMLOSE SCHRIFTLICHE ANMELDUNGEN**

Für die o. g. Ausnahmefälle senden Sie eine Email von Ihrer Smail-Adresse an [studium-suedstadt@th-koeln.de](mailto:studium-suedstadt@th-koeln.de) mit folgenden Angaben:

- vollständiger Namen
- Matrikelnummer
- PSSO-Prüfungsnummer
- vollständigen Titel der Prüfung, die Sprache/Sprachrichtung **und** den Namen der Prüfer\*in
- ggf. die Angabe „Pflichtfach“ oder „Zusatzfach“
- ggf. den Screenshot der Fehlermeldung als Nachweis, dass eine Anmeldung über PSSO nicht möglich war.

Bitte halten Sie in CaMS Ihre Kontaktdaten immer aktuell, damit wir Sie bei Bedarf anschreiben oder anrufen können. Hier finden Sie den Link zu [CaMS](#).

**Kontaktdaten und Öffnungszeiten des Studienbüros finden Sie [hier](#).**