

# Raumvereinbarungskonzept für den Rückzugsraum der F07

Bereich	Raumverwaltung und Maßnahme F07 Gleichstellungsplan 2025-2029
Ziel des Dokuments	Zugangsrichtlinie für die Nutzung des Rückzugsraums ZO-06-02
Autor	Schulz
Stand	2026-02-20
Revisionshistorie	V2.0 2026-02-20 V1.0 2025-07-02

„**We SPACE F07**“ steht für:

**W** = Woman

**e** = Empowerment & Equality

**We** = Gemeinschaft und Zusammenhalt

**SPACE** = Raum

**F07** = Fakultät für Informations-, Medien- und Elektrotechnik

## 1. Zielsetzung des Rückzugsraums

Der Rückzugsraum dient den Studentinnen unserer ingenieurwissenschaftlichen Fakultät als Ort für Ruhe, Rückzug, Entspannung, konzentriertes Arbeiten und Vernetzung.

## 2. Grundsätze und Nutzung

**Primäre Zielgruppe:** Der Raum ist vorrangig für weibliche Studierende vorgesehen, um ihnen eine geschützte Umgebung und einen Rückzugsraum zu bieten.

**Atmosphäre:** Der Raum bietet eine angenehme, stressfreie Umgebung, die Konzentration, Entspannung und Vernetzung fördert.

## 3. Nutzungsrichtlinien

### Zugangsberechtigung:

Die Zutrittsberechtigung wird durch einen Schlüsselschein geregelt. Die Herausgabe von Schlüsselscheinen erfolgt durch das Dekanat über Frau Schulz (Raum ZN-06-02, [glorija.schulz@th-koeln.de](mailto:glorija.schulz@th-koeln.de)).

**Verhaltensregeln:** Respektvolle Nutzung: Alle Nutzerinnen sollen eine Atmosphäre der Ruhe und Rücksichtnahme wahren.

**Nutzung für Veranstaltungen:** Der Raum kann zudem für kleine, bei Frau Schulz angemeldete, Veranstaltungen wie Netzwerktreffen, Workshops oder Mentoring-Treffen genutzt werden.

**Pflege und Verantwortung:** Jede Nutzerin ist dazu angehalten, den Raum sauber und in gutem Zustand zu hinterlassen. Schäden oder technische Probleme sind unverzüglich an das Dekanat zu melden: [glorija.schulz@th-koeln.de](mailto:glorija.schulz@th-koeln.de)

**Gegenstände im Raum:** Die im Rückzugsraum befindlichen Gebrauchsgegenstände wie Kugelschreiber, Blöcke, Teekanne, Wasserkocher usw. sind ausschließlich zur Nutzung vor Ort vorgesehen und dürfen nicht mitgenommen oder entwendet werden. Die ausgelegten Flyer hingegen dürfen selbstverständlich gerne mitgenommen werden.

#### **4. Verantwortlichkeit und Verwaltung**

Die Verwaltung des Raumes erfolgt durch das Dekanat der Fakultät für Informations-, Medien- und Elektrotechnik, Frau Glorija Schulz.

#### **5. Evaluation**

Feedback durch Nutzerinnen durch Feedbackbögen und Briefkasten im Rückzugsraum.

#### **Bestätigung der Einhaltung**

Ich habe die Raumnutzungsvereinbarung zur Kenntnis genommen, insbesondere die Verpflichtung, den Raum sauber und ordnungsgemäß zu hinterlassen sowie Schäden oder technische Probleme unverzüglich an Frau Schulz zu melden. Ich verpflichte mich, die genannten Regelungen einzuhalten.

---

**Ort und Datum**

**Vorname, Familienname**  
(in Druckschrift)

**Unterschrift**