Raumvereinbarungskonzept für den Rückzugsraum der F07

Fakultät für Informations-, Medien- und Elektrotechnik

Bereich	Raumverwaltung und Maßnahme F07 Gleichstellungsplan 2025-2029
Ziel des Dokuments	Zugangsrichtlinie für die Nutzung des Rückzugsraums ZO-06-02
Autor	Schulz
Stand	2025-07-02
Revisionshistorie	V1.0 2025-07-02

Technology Arts Sciences TH Köln

„We SPACE F07“ steht für:

W = Woman
e = Empowerment & Equality
We = Gemeinschaft und Zusammenhalt
SPACE = Raum
F07 = Fakultät für Informations-, Medien- und Elektrotechnik

1. Zielsetzung des Rückzugsraums

Der Rückzugsraum dient den Studentinnen unserer ingenieurwissenschaftlichen Fakultät als Ort für Ruhe, Rückzug, Entspannung, konzentriertes Arbeiten und Vernetzung.

2. Grundsätze und Nutzung

Primäre Zielgruppe: Der Raum ist vorrangig für weibliche Studierende vorgesehen, um ihnen eine geschützte Umgebung und einen Rückzugsraum zu bieten.
Atmosphäre: Der Raum bietet eine angenehme, stressfreie Umgebung, die Konzentration, Entspannung und Vernetzung fördert.

3. Nutzungsrichtlinien

Zugangsberechtigung:
Die Zutrittsberechtigung wird durch einen Schlüsselschein geregelt. Die Herausgabe von Schlüsselscheinen erfolgt durch das Dekanat über Frau Schulz (Raum ZN-06-02, glorija.schulz@th-koeln.de) und stellvertretend durch das F07-Office-Management und Geschäftszimmer (Raum ZN-06-01, Frau Sonja Hug & Team, office-f07@th-koeln.de).

Verhaltensregeln: Respektvolle Nutzung: Alle Nutzerinnen sollen eine Atmosphäre der Ruhe und Rücksichtnahme wahren.

Nutzung für Veranstaltungen: Der Raum kann zudem für kleine, bei Frau Schulz angemeldete, Veranstaltungen wie Netzwerktreffen, Workshops oder Mentoring-Treffen genutzt werden.

Pflege und Verantwortung: Jede Nutzerin ist dazu angehalten, den Raum sauber und in gutem Zustand zu hinterlassen. Schäden oder technische Probleme sind unverzüglich an das Dekanat zu melden: glorija.schulz@th-koeln.de

Gegenstände im Raum: Die im Rückzugsraum befindlichen Gebrauchsgegenstände wie Kugelschreiber, Blöcke, Teekanne, Wasserkocher usw. sind ausschließlich zur Nutzung vor Ort vorgesehen und dürfen nicht mitgenommen oder entwendet werden.
Die ausgelegten Flyer hingegen dürfen selbstverständlich gerne mitgenommen werden.

4. Verantwortlichkeit und Verwaltung
Die Verwaltung des Raumes erfolgt durch das Dekanat der Fakultät für Informations-, Medien- und Elektrotechnik, Frau Glorija Schulz.

5. Evaluation
Feedback durch Nutzerinnen durch Feedbackbögen und Briefkasten im Rückzugsraum.

Glorija Schulz

Digital unterschrieben von Glorija Schulz
Datum: 2025.07.02 13:55:27 +02'00'